



IMPRIMANTE ROLAND PRINT & CUT ET RIP ROLAND VERSAWORKS DUAL

SESSIONS : Du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30 (sur demande)

DURÉE : 7 à 21 heures (soit 1 à 3 jours) selon les besoins identifiés

La journée de formation de 7h débutera à 8h30 et finira à 17h30, avec 1h30 de pause-déjeuner à midi et 2 pauses de 15 minutes.

PUBLIC : Toute personne désirant acquérir des compétences dans l'utilisation d'une imprimante Roland d'impression et de découpe ainsi que de l'utilisation de son RIP, le logiciel Roland VersaWorks 6.

PRÉREQUIS : › Connaissances en infographie (Adobe Illustrator ou CorelDraw)

- › Compréhension des fichiers d'images
- › Connaissance des supports
- › Bases en informatique

OBJECTIFS : › À l'issue de la formation, le stagiaire maîtrisera le fonctionnement et l'utilisation d'une imprimante d'impression et découpe et pourra mettre en oeuvre tout fichier graphique à travers le RIP de sorte à imprimer et découper des fichiers infographiques de communication visuelle

- › Maîtriser les couleurs d'accompagnement et la restitution de la plupart des tons Pantone
- › Reconnaître et identifier les outils de découpe
- › Savoir créer des contours de découpe
- › Savoir utiliser la découpe pleine chair
- › Savoir entretenir une imprimante Roland

FORMATEUR : Formateur expérimenté de la société

TARIF : 950€ HT/jour ou forfait selon étude du besoin particulier de formation (nous consulter)

1. MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES D'ENCADREMENT

- › Dossier technique remis aux stagiaires
- › Animation en salle des parties théoriques avec un rétroprojecteur
- › Exercices pratiques d'impression et d'infographie
- › Utilisation de l'imprimante : fonctionnement et maintenance
- › Nombre de stagiaires limité à 5 pour optimiser l'encadrement des exercices pratiques

2. CONTENU DU PROGRAMME

Pour ce module, il est envisageable d'étudier un cas en particulier, un projet d'impression spécifique, c'est donc une formation personnalisable.

PARTIE THÉORIQUE ET EXERCICES PRATIQUES

PRÉSENTATION ET UTILISATION DE L'IMPRIMANTE

- › Découverte de ou des imprimantes et de leurs dimensions
- › Mise en route et prise en main du matériel
- › Précaution d'utilisation et sécurité
- › Entretien de la machine
- › Mise en service de la machine
- › Utilisation de la découpe
- › Identification des outils de coupe

PRÉPARATION DES CONSOMMABLES

- › Mise en place des cartouches et des médias

- › Utilisation du RIP d'impression (essais et tests)
- › Prise en main du logiciel Roland VersaWorks 6
- › Importation et exportation des fichiers EPS, JPEG et PDF
- › Création de fichier spécifique au domaine
- › Impression et découpe du fichier
- › Gestion des profils (chargement et modification)
- › Gestion des tons directs et Pantone
- › Contrôle des connaissances et mise en situation – Cas pratiques de diagnostic et résolution de problèmes de calibration, pression de lame, correction de l'offset de la lame, reconnexion de l'imprimante au réseau, réglage du profil média, etc ... (selon scénario d'exercices pratiques)

3. SUIVI ET ÉVALUATION

Le suivi et l'évaluation de nos formations étant essentiels pour garantir l'atteinte des objectifs des participants, nous avons déployé les outils suivants :

- › Feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur
- › Auto-évaluation des connaissances et compétences par le stagiaire avant l'entrée en formation
- › Évaluation par le formateur des connaissances et compétences acquises à l'issue de la formation
- › Évaluation de la formation « à chaud » par le stagiaire immédiatement à l'issue de la formation
- › Évaluation de la formation « à froid » par le stagiaire 6 mois après la formation

4. SANCTION

À l'issue de la formation, une attestation de formation sera remise.

(Prog. 2023)

S.A.R.L. au capital de 70 000 €
R.C.S. Strasbourg - SIRET 830 683 603 00013 - Code NAF 4651 Z - N° d'identification TVA : FR 56 830683603 - NDA : 44 67 06405 67

Page 3/3